

Rolprofiel Toetscoördinator SCB

1. Algemene beschrijving en rol in het project

De toetscoördinator is verantwoordelijk voor het uitvoeren van systeem gerichte contractbeheersing conform het Beleidskader Systeemgerichte Contractbeheersing PNB. De toetscoördinator werkt nauw samen met de contractmanager, lead auditor en auditors. Daarnaast onderhoudt hij ook nauwe contacten met de technische manager voor de input van de risico's voor het risicodossier. Hij zorgt ook dat de contractbeheersingsfilosofie goed bewaakt wordt.

De provincie kiest bewust voor beheersing op afstand waarbij er minimale bemoeienis is met te realiseren producten en met de invulling van het project- en kwaliteitsmanagement van de Inschrijver. De filosofie van de SCB-methode is namelijk dat de Inschrijver op zijn 'systeem' wordt gecontroleerd. Met het 'systeem' van de Inschrijver wordt bedoeld de methode waarop de Inschrijver zijn werkzaamheden middels het Projectkwaliteitsplan borgt.

De toetscoördinator rapporteert aan de contractmanager.

2. Taken

- De toetscoördinator organiseert en geeft leiding aan het SCB (beheers)team
- De toetscoördinator stelt het contractbeheersplan op
- In overleg met de contractbeheersteam, risicomanager, lead-auditor en auditor periodiek opstellen van een toetsplan(ning) en het per toets opstellen van toetsintakeformulieren;
- De toetscoördinator bewaakt deze toetsplanning en ook of deze in lijn is met de toetsstrategie
- De toetscoördinator beoordeelt toetsrapportages en stemt met de contractmanager de vervolgacties af n.a.v. de gedane bevindingen
- De toetscoördinator stemt de geplande toetsen tijdig af met Inschrijver en informeert toetsers
- De toetscoördinator plant de hertoetsen in
- De toetscoördinator stelt de 3 maandelijksse motivatie en evaluatie op
- De toetscoördinator adviseert de contractmanager m.b.t. de beoordeling en afhandeling van (wijzigingen in) documenten van Inschrijver die conform contract worden ingediend
- De toetscoördinator adviseert contractmanager bij verzoeken tot prestatieverklaring Inschrijver
- De toetscoördinator adviseert bij het (opzetten, bijhouden en evalueren van het) risicodossier
- De toetscoördinator adviseert bij (beoordeling van) het projectmanagementplan (PMP) van de Inschrijver. Bij voorkeur vóór de vaststelling van het PMP.

3. Verantwoordelijkheden

- De toetscoördinator is verantwoordelijk voor het SCB-team
- De toetscoördinator is verantwoordelijk voor het opstellen contractbeheersplan
- De toetscoördinator is verantwoordelijk voor voortgangsrapportage (motivatie en evaluatie)
- De toetscoördinator is verantwoordelijk voor toetsplanning en afstemming met Inschrijver
- De toetscoördinator is verantwoordelijk voor gevraagd of ongevraagd advies aan contractmanager

Kennis van: • Systeemgerichte contractbeheersing • Projectmanagement • Risicomanagement • Kwaliteitsmanagement (NEN-ISO 9001) • UAV-GC • Het werken binnen het IPM rollenmodel • VOL-VCA • Aantoonbare praktijkervaring met het uitvoeren van in de rolomschrijving genoemde toetsen in het relevante werkgebied	Competenties • Goed ontwikkeld analytisch vermogen • Ervaring met begeleiden met medewerkers • kennis van en ervaring met het werken binnen een politiek-bestuurlijke organisatie, de werkwijze van en in het politiek-bestuurlijke krachtenveld • Adviesvaardigheden • Onderhandelingsvaardigheden • Accuraat en zorgvuldig • Kennis van kwaliteitsmanagement • Vaardigheid in het organiseren en aansturen van een team van professionals (toetsteam) • Oordeelsvorming: vaardigheid in het kunnen vormen van een mening op basis van informatie • Overtuigingskracht: in staat is om goed te luisteren naar argumenten, kan standpunten helder onderbouwen, kan overtuigen bij verschillen van inzicht • Omgevingsbewustzijn: het vermogen om relevante ontwikkelingen waar te nemen en te benutten voor het eigen werk • Kan goed samenwerken • Kan goed plannen en organiseren
---	---